

Szpital Lipno Sp. z o.o.
87-600 Lipno, ul. Niezawska 6, tel. 054 288 04 14
NIP: 466-038-75-04, REGON: 340572055, KRS: 0000327976
email: przetargi@szpitallipno.pl
www.szpitallipno.pl

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na zadanie pn.:

Nadzór inwestorski dla zadania „Remont dachu budynku „C” Szpital Lipno Sp. z o.o.
w Lipnie”

Nr sprawy: BZP.372.7.2026



zatwierdził:

Lipno, dnia: 05.10.2026 r.

Szpital Lipno Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU

Andrzej Wasielewski

Szpital Lipno Sp. z o.o.
WICEPREZES ZARZĄDU

Anna Majewska

Szpital Lipno Sp. z o.o.
Specjalista ds. zamówień
publicznych

Szuszkiński Damian

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania „Remont dachu budynku „C” Szpital Lipno Sp. z o.o. w Lipnie”

2. Opis przedmiotu zamówienia

71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy do pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego.

Do obowiązków **Inspektora Nadzoru inwestorskiego** wynikających z przepisów Prawa Budowlanego (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.) należeć będzie w szczególności:

- 1) Reprezentowanie **Zamawiającego** na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, decyzjami administracyjnymi, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 2) Prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia, jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej, praktyką inżynierską oraz stosownymi przepisami – nie mniej niż raz w tygodniu, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy oraz na każde uzasadnione wezwanie **Zamawiającego** i innych uczestników procesu inwestycyjnego zgodnie z Prawem Budowlanym.
- 3) Sprawdzanie, jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 4) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, w terminie do dwóch dni roboczych od zgłoszenia, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbiorowych i przekazywaniu ich do użytkowania.
- 5) Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz kontrola usunięcia wad.
- 6) Wydawanie kierownikowi budowy poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wpisów o konieczności wykonania prób i badań.
- 7) Żądanie od kierownika budowy lub robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja powodowała zagrożenia bądź powodowałaby niedopuszczalną niezgodność z projektem lub prawem budowlanym.
- 8) Kontrolowanie szczegółowych rozliczeń robót budowlanych zgodnie z zapisami umownymi z Wykonawcą robót.
- 9) Kontrolowanie ilości i terminowości wykonania robót oraz potwierdzanie rzeczowe i finansowe zrealizowanych robót zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo – Terminowo – Finansowym, w tym potwierdzanie robót na fakturach wystawianych przez Wykonawcę robót budowlanych.
- 10) Udział w spotkaniach i naradach dotyczących realizacji robót.
- 11) Kontrolowanie wykonania robót i sprawdzenie dokumentacji powykonawczej.
- 12) Informowanie **Zamawiającego** o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów oraz proponowanie sposobów ich zapobiegania.
- 13) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót.

- 14) Czynne uczestnictwo w imieniu Zamawiającego w odbiorach i akceptacji dokumentacji technicznej, materiałów, urządzeń, oraz wykonanych elementów robót.
- 15) Czynne uczestnictwo w procedurach przekazania wykonanej inwestycji Zamawiającemu do użytkowania.
- 16) Nadzór nad skompletowaniem i sprawdzeniem dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz udzielenie **Zamawiającemu** wszelkiej pomocy w tym zakresie.
- 17) Sprawdzanie i ocena kosztorysów ofertowych złożonych w postępowaniu przetargowym na realizację zadania inwestycyjnego.
- 18) Czynny udział w procesie tworzenia, uzgadniania i akceptowania projektu budowlanego w porozumieniu z Zamawiającym.
- 19) Współdziałanie z Zamawiającym w ewentualnym dochodzeniu i egzekwowaniu od uczestników biorących udział w realizacji przedsięwzięcia odszkodowań lub kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych.
- 20) Bieżące dokonywanie przeglądów sprawdzających dokumentacji przekazanej do realizacji przedsięwzięcia pod kątem: przestrzegania sztuki budowlanej, nowoczesności zastosowanych rozwiązań oraz spełnienia podstawowych wymagań Zamawiającego i przedstawienia Zamawiającemu stosownych wniosków.
- 21) Inicjowanie, organizacja, czynne uczestnictwo i prowadzenie narad koordynacyjnych.
- 22) Czynne uczestnictwo w rozruchu technologicznym wraz z wyposażeniem bhp i p. poż., po wykonaniu i odbiorze końcowym całego przedmiotu zamówienia.
- 23) Czynne uczestnictwo przy usuwaniu ewentualnych wad i usterek powstałych w okresie obowiązywania okresu gwarancji i rękojmi wykonawcy zadania objętego nadzorem.
- 24) **Inspektor Nadzoru** nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez **Zamawiającego**. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z Wykonawcą mogłoby spowodować zagrożenie dla życia ludzi lub katastrofę budowlaną.

3. Termin wykonania zamówienia i sposób zapłaty:

- 1) Termin wykonania zamówienia biegnie od dnia podpisania umowy poprzez czas realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę, do dnia oddania obiektu w użytkowanie (do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych). Wydłużenie terminu realizacji o 2 m-ce nie powoduje wzrostu wynagrodzenia. W przypadku nie podpisania umowy na realizację robót budowlanych Zamawiający ma prawo do unieważnienia zapytania.
- 2) Płatności za wykonaną usługę odbywać się będą proporcjonalnie w okresach miesięcznych. Termin płatności wynosi 21 dni od dnia dostarczenia faktury.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawcy przystępujący do postępowania powinni spełniać następujące warunki:

- 1) Doświadczenie: Wykazanie się zrealizowaniem minimum 2 usług nadzoru inwestorskiego wykonanych należycie, co potwierdza podmiot, na rzecz którego usługa była świadczona, w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej w obiektach użyteczności publicznej o wartości inwestycji minimum 500 000,00 zł brutto każda (zgodnie z Załącznikiem nr 3). Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji wykazu poprzez kontakt z podmiotami wskazanymi przez wykonawcę.
- 2) Kwalifikacje zawodowe: Dysponowanie co najmniej jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej co najmniej w ograniczonym zakresie (lub odpowiadające im ważne

uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) oraz zrzeszoną we właściwej izbie samorządu zawodowego.

5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia opisany w pkt 2.
- 2) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej wg. wzoru określonego w Formularzu ofertowym, załącznik nr 1 niniejszego Zaproszenia.
- 3) Wartość netto/brutto należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania. Nie dopuszcza się podawania wartości netto/brutto w walutach obcych.
- 4) Wartość brutto podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem ewentualnych upustów, rabatów i promocji.
- 5) Cena jest ceną ryczałtową za cały okres pełnienia nadzoru. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty, w tym dojazdy, narady, inspekcje, udział w odbiorach oraz czynności w okresie gwarancji.
- 6) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie czytelnej, podpisana przez osobę/y uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
- 7) Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. Reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Wszystkie dokumenty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 8) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej i przesłać na adres e-mail przetargi@szpitallipno.pl do dnia **12.10.2026 r.** do godz. **09:00**
- 9) W tytule wiadomości zaleca się umieścić nr postępowania: **BZP.372.7.2026 – OFERTA!**
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i realizacją przedmiotu zamówienia.
- 11) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.10.2026 r.** o godz. **09:10**, w **Szpital Lipno Sp. z o.o. ul. Nieszawska 6, 87-600 Lipno – Pokój nr 27 (Dział Zamówień Publicznych, Realizacji i Zakupów)**.
- 12) Otwarcie ofert ma charakter jawny.

6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) w sprawach merytorycznych – Dział Techniczno-Gospodarczy: Norbert Ramza, tel. 54 288 04 38.
- 2) w sprawach proceduralnych - Dział Zamówień Publicznych: Damian Szuszkiewicz, (w dniach pon.- pt. od godz. 08:00 do 14:00, e-mail: przetargi@szpitallipno.pl).

7. Zamawiający udzieli zamówienia nie podlegającemu wykluczeniu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych w oparciu o kryterium (Kryterium oceny ofert: cena – 100%) oraz spełniająca wymagania określone w Zaproszeniu. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony Formularz oferty - Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

- 2) wypełniony Wykaz usług wykonanych w okresie trzech lat - Załącznik nr 3 do Zaproszenia,
- 3) aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wykonany nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wykonawcy składający ofertę wspólnie (konsorcjum), dokument ten musi złożyć każdy z nich),
- 4) w przypadku składania oferty przez ustanowionego pełnomocnika należy również załączyć do oferty pełnomocnictwo, z którego wynikać będą w szczególności dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem umowy,
- 2) w korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w zapytaniu ofertowym,
- 3) zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@szpitalipno.pl
- 4) Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelką korespondencję na adres poczty elektronicznej podany w ofercie,
- 5) wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania (brak potwierdzenia nie wstrzymuje biegu terminów, jeżeli Zamawiający posiada dowód wysłania wiadomości.),
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego,
- 7) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Wyjaśnienia stanowią integralną część zapytania ofertowego.

10. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą komunikacji elektronicznej z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego,
- 2) Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, oraz umieści taką informację na stronie internetowej Szpitala tj. www.szpitalipno.pl pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert,
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i umieści taką informację na stronie internetowej www.szpitalipno.pl.

11. Zasady uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów ofertowych.

Zamawiający na etapie badania ofert będzie wzywał Wykonawcę do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów ofertowych. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów oferta zostanie odrzucona.

Przy czym nie dotyczy to treści oferty, w szczególności zaoferowanej przez wykonawcę ceny, które nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu przez wykonawcę.

Zamawiający może dokonywać w nich jedynie poprawek w zakresie oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania oferty, nie powodującymi istotnych zmian w treści oferty.

12. Informacje związane z wyborem Wykonawcy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o tym fakcie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zostanie zamieszczona informacja na stronie internetowej Szpitala: www.szpitalipno.pl.

13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

14. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie wymaga dokonania przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz wadium.
10. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do uzupełnienia dokumentów. Pozostałych wykonawców wzywa tylko w przypadku, gdy ich oferta może zostać uznana za najkorzystniejszą tj. gdy oferta nie została odrzucona oraz jej cena mieści się w zakresie umożliwiającym wybór zgodnie z kryterium oceny ofert.
11. Prowadzący postępowanie może dokonywać w ofertach poprawienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.
12. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
13. Oferta podlega odrzuceniu jeżeli:
 - a) jest niezgodna z przepisami powszechnie obowiązującymi;
 - b) jej treść nie odpowiada treści Zapytania;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (co najmniej 30% niższą od średniej wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu), a wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie wykazał możliwości w ramach zaofiarowanej ceny wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa przy zachowaniu rentowności przedsięwzięcia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- g) wykonawca sprzeciwił się poprawieniu omyłki pisarskiej lub rachunkowej.

14. Oświadczenia i dokumenty wykonawców występujących wspólnie:

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy oraz załączyć do oferty pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności: wskazanie ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Wykonawcy występujący wspólnie powinni złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale Zapytania.

15. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

16. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynęła żadna oferta od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- f) środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane lub zostały cofnięte;
- g) zaistniały okoliczności uniemożliwiające lub znacznie utrudniające kontynuowanie postępowania lub zawarcie umowy.

15. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Szpital Lipno Sp. z o.o., ul. Nieszawska 6, 87-600 Lipno, tel. 54 288 04 15, e-mail: sekretariat@szpitallipno.pl.
2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:** Pan Piotr Czajkowski, e-mail: iod.szpitallipno@szpitallipno.pl, tel. +48 733 315 666.
3. **Cele i podstawa przetwarzania:** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z koniecznością przeprowadzenia postępowania ofertowego, wyboru wykonawcy oraz zawarcia i wykonania umowy cywilnoprawnej.
4. **Zakres przetwarzanych danych:** Przetwarzane będą dane niezbędne do udziału w postępowaniu, w szczególności: dane identyfikacyjne, kontaktowe, dane

pełnomocników, dane osób reprezentujących wykonawcę, dane zawarte w dokumentach rejestrowych oraz dane osób wskazanych do realizacji zamówienia.

5. Odbiorcy danych: Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w szczególności:

- uczestnicy postępowania,
- podmioty świadczące obsługę prawną lub techniczną,
- organy kontroli, audytu lub nadzoru,
- podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Dokumentacja postępowania może być udostępniana zgodnie z zasadą jawności, w zakresie niezbędnym do zapewnienia przejrzystości i możliwości skorzystania ze środków ochrony prawnej.

6. Okres przechowywania danych: Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji postępowania oraz wykonania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentacji księgowej i dowodowej (minimum 5 lat od zakończenia umowy), a w przypadku projektów finansowanych ze środków zewnętrznych – zgodnie z wytycznymi instytucji finansującej.

7. Obowiązek podania danych: Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w postępowaniu oraz zawarcia i wykonania umowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Prawa osoby, której dane dotyczą: Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),
- prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO),
- prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Realizacja prawa do sprostowania lub ograniczenia przetwarzania nie może wpływać na wynik postępowania ani naruszać integralności dokumentacji postępowania.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji: W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie stosowane profilowanie.

10. Jawność postępowania: Zamawiający może udostępniać dane osobowe w zakresie niezbędnym do zapewnienia przejrzystości postępowania, w szczególności poprzez publikację informacji o wyborze wykonawcy, udostępnianie dokumentacji uczestnikom postępowania oraz umożliwienie korzystania ze środków ochrony prawnej.

11. Poufność danych: Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie i zobowiązane do zachowania poufności.

16. Wykaz załączników do niniejszego zaproszenia:

- a) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- b) Załącznik nr 2 - Wzór umowy,
- c) Załącznik nr 3 - Wykaz usług wykonanych w okresie trzech lat